

Приложение к
приказу МБОУ «СОШ №9»
ст-цы Старопавлловской
от 30.08.2024 года № 205

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего образования
в МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавлловской в 2025 году**

Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавлловской в 2025 году (далее – Дорожная карта).

Цели:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования (далее – ГИА) в 2025 году

Совершенствование форм контроля в условиях развития системы качества образования.

Совершенствование системы методического обеспечения ГИА.

Задачи:

Совершенствование организационных условий подготовки и проведения ГИА.

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Использование в практике управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструментивно-методической базы ГИА.

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

организационное;

нормативно-правовое, инструментивно-методическое;

финансовое;

информационное;

методическое;

психологическое;
аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавлловской

Общественность

Планируемый результат:

улучшение качества преподавания учебных предметов;
мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;

рост показателей результатов ГИА;

соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических, репетиционных работ и ГИА;

эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников

повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведению ГИА;

повышение квалификации педагогов;

конкурентоспособность ОУ.

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего образования;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

МО СК - министерство образования Ставропольского края;

РЦОИ — региональный центр обработки информации;

ОО - отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района;

ОУ - муниципальные общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия Ставропольского края;

РИС - региональная информационная система;

Методический отдел МКУ «ЦОМО КМР СК» - методический отдел.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавлонской
в 2025 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году в сравнении с 2023 годом в разрезе предметов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО, учителя-предметники
2	Организация и контроль проведения по обязательным предметам в 4-х, 5-х, 9-х, 11 классах: -вводной контрольной работы -контрольной работы за первое полугодие -промежуточной контрольной работы	сентябрь декабрь май	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО, учителя-предметники
3	Аналитические отчеты руководителей школьных методических объединений по итогам проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководители предметных школьных МО
4	Общественный контроль за ходом подготовки и проведения ГИА /ЕГЭ: - отбор кандидатов в общественные наблюдатели; -проведение инструктаж; Участие общественных наблюдателей в ходе проведения ГИА, ЕГЭ	апрель май июнь	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
5	Внутришкольный контроль и методическая поддержка учителей с учетом результатов ГИА 2024года	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО
6	Постоянный мониторинг обученности по учебным предметам с целью выявления пробелов в знаниях каждого обучающегося и реализации системы комплексной подготовки обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, руководители предметных школьных МО
7	Прием и обработка отчетов о результатах успеваемости и движения учащихся за каждую учебную четверть, 2024-2025 учебного года	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР Кирий Л. В.
8	Осуществление контроля за организацией индивидуального обучения детей по адаптированным образовательным программам	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, руководители предметных школьных МО

9	Отслеживание результативности учащихся, имеющих низкие показатели уровня обученности и качества знаний по предметам	По результатам четвертей	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., классные руководители, учителя - предметники
10	Осуществление контроля над ведением мониторинга результативности выполнения тестовых заданий по всем предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ (в 9, 11 классах)	В течение года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО
11	Скорректировать содержание рабочих программ с учетом анализа результатов оценочных процедур (государственная итоговая аттестация, ВПР) для повышения качества образовательной деятельности	до 05 09. 2024 года	Учителя - предметники
12	Оказывать методическую помощь педагогам, показавшим низкие результаты основных оценочных процедур (государственная итоговая аттестация, ВПР) в 2024-2025 учебном году	По результатам проведения работ	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО
13	Обеспечить сопровождение педагогических работников по теоретическим и методическим вопросам преподавания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА по образовательным программам общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., классные руководители, учителя - предметники
14	Проведение различных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам подготовки ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО
15	Анализ использования учебно- методических комплектов (УМК) в школе и перспективное планирование УМК на следующий учебный год	В течение учебного года	Администрация школы, зав. Библиотекой Пшиготужева Ю.А.
2. Нормативно- правовое обеспечение ГИА			
1	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведения ГИА	Октябрь 2024	Администрация школы
2	Приведение нормативно правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА школьного уровня в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы

3	<p>Подготовка нормативных актов школы в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году;</p> <p>об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);</p> <p>об информационно-разъяснительной работе в школе об организации «горячей линии»;</p> <p>- о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году;</p> <p>- о предоставлении списков для состава руководителей ПШЭ и ГЭК;</p> <p>- о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; о проведении итогового устного собеседования в 2024/25 учебном году; об ответственности за умышленное искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА; об утверждении персонального списка лиц, привлекаемых в проведению ГИА (члены ГЭК, руководители ПШЭ, технические специалисты, организаторы); о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников; о проведении ГИА для детей ОВЗ</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года по мере необходимости</p>	Администрация школы
4	<p>Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО
5	<p>Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на официальном сайте школы</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., зам. директора по ВР Архипцева Ю.М., техник Питинов Е.В.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	<p>Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов, показавших низкие результаты на ГИА.</p>	<p>Сентябрь 2024, апрель 2025</p>	Руководители школьных предметных МО
2	<p>Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме обучающих семинаров, мастер-классов, открытых уроков.</p> <p>Распространение опыта использования информационно-коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения: цифровых образовательных ресурсов.</p>	<p>В течение года</p>	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители школьных предметных МО, учителя- предметники

3	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации для учителей- предметников с целью работы в составе предметных комиссий СК	Январь, апрель 2025	Администрация школы
4	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы
5	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер- классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО
6	Работа с малоопытными педагогами, в целях повышения их профессионального мастерства - Цыганков А.А. - Селезнева О.А.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя наставники.
7	Проведение тренировочных работ, репетиционных письменных работ по материалам СтагГрад, в форме и по материалам ГИА в 9-х, 11 классах по обязательным учебным предметам и не менее двух репетиционных экзаменов - по учебным предметам, сдаваемых обучающимися по выбору	По два в первом полугодии и во втором полугодии по обязательным предметам, по одному в каждом полугодии предметов по выбору	Зам. директора по УВР Кирий Л.В., руководители предметных МО, учителя-предметники
8	Проведение не менее одного репетиционного итогового сочинения (изложения) с дальнейшей работой над характерными ошибками с педагогами и обучающимися	До декабря 2024 года	Администрация школы, учитель русского языка и литературы Зленко Е.Ю.
9	Организация и контроль независимой оценки качества образования (ВІР). Участие во Всероссийских проверочных работах.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
10	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история	В течение 2024-2025 учебного года, по графику	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
11	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	В течение 2024-2025 учебного года, по графику	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
12	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
13	Организация и проведение мониторинга взаимопосещение уроков по каждому образовательному предмету.	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники

4. Взаимодействие с муниципальными организациями по вопросам проведения ГИА	
1	Мониторинг выбора предметов обучающимися предвыпускных и выпускных классов для сдачи в новой форме ГИА и ЕГЭ, в том числе в форме ГВЭ в 2024-2025 учебном году
	В течение учебного года
	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА	
1	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах, проводимых на федеральном, региональном, муниципальном уровнях лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ, лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА
	В течение учебного года
	Администрация школы
2	Определение ответственных лиц и проведение инструктажей по работе с бланками документов по ГИА
	В течение учебного года
	Администрация школы
3	Проведение инструктажей для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА
	Апрель 2025
	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
4	Проведение обучающих мероприятий для : организаторов ППЭ
	Март –май 2025
	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	
1	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА
	В течение учебного года
	Администрация школы
2	Организация информирования граждан о порядке проведения в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы
	В сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ
	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
3	Организовать мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации среди педагогов, выпускников 9,11 классов и их родителей(законных представителей), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов 2025 году
	В течение учебного года
	Администрация школы
4	Обеспечить ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решении ГЭК и конфликтной комиссии СК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.
	По утвержденному графику
	Зам. директора по УВР Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
5	Организация контроля за оформлением официального сайта и информационных стенов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации
	В течение учебного года
	Администрация школы, техник Питинов Е.В.

6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог- психолог, классные руководители
7	Организация работы психолого- педагогического консилиума	В течение 2024-2025 учебного года	Члены школьного ППк
8	Организация участия родителей выпускников на районном родительском собрании	Февраль, май 2025 года	Администрация школы, классные руководители: Коновалова Т.В., Бутенко Г.Н.
9	Организация и участие в акциях «Сдадим ЕГЭ вместе»	Февраль –март 2025 год	Учителя- предметники
10	Проведение родительских собраний по вопросам: - итоги проведения ГИА в 2024 году; - особенности проведения ГИА в 2025 году, итоговое сочинение; - по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году.	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
11	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей), учителей путем проведения консультаций, совещаний, методических объединений по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители.
7. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведению ГИА			
1	Формирование сведений в региональной системе обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9,ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации: Списка организаторов ППЭ, технических специалистов, членов предметных комиссий	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9,ГИА-11	Администрация школы
2	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь 2024	Администрация школы, учителя русского языка и литературы
3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	февраля 2025года	Администрация школы, учителя русского языка и литературы
4	Формирование институт общественных наблюдателей для проведения ГИА: Информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведение ГИА	Январь-май 2025	Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
5	Выдача документов об уровне образования	В соответствии с установленными сроками	Администрация школы

8. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией и проведением ГИА

1	Контроль над качеством проведения факультативных занятий по подготовке к ГИА	В ноябре, апреле	Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
2	Проведение проверки журналов 10,11 классов, в том числе претендентов на получение медалей федерального и регионального уровня	Ноябрь 2024, май 2025	Кирий Л.В.- школьный администратор ГИА
3	Контроль за качеством выполнения учащимися 9,11 классов диагностических работ, контрольных работ по тестам отдела образования, мониторинг качества образования в разрезе каждого образовательного предмета, анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), проведение репетиционных (диагностических работ по русскому языку, математике и предметов по выбору	Согласно плану работы школы	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
4	Участие в проведении пробных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Декабрь 2024, март 2025	Администрация школы
5	Проведение репетиционных(диагностических) работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Октябрь 2024, май 2025	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
6	Участие в ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору в 11 классах	По плану ФТЦ, РЦОИ	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники
7	Участие в выполнении ВПР 4-11 классах	По отдельному графику	Администрация школы, руководители школьных предметных МО, учителя - предметники