

МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской
Ставропольского края, Кировского района
357321 ст.Старопавловская ул.Ленинская,32

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
протокол № 4
от «30» августа 2019г.

председатель ПК



Г.Н.Бутенко

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
протокол №1
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 186-ОВД
от «02» сентября 2019г.

Директор МБОУ «СОШ №9»

Ст. Старопавловской

В.А. Наседко



Положение

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение о Порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – настоящий порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом в настоящем Положении понимается решение о переносе

2. Под зачётом в настоящем Положении понимается решение о переносе в документы (личное дело, документ об образовании, справка об обучении) об освоении образовательных программ учебных предметов, дополнительных образовательных программ с соответствующими оценками или отметками, полученными учащимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – в других организациях) или в школе.

3. Зачёт может производиться для учащихся, временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., обучающихся по индивидуальному учебному плану; переведенных для продолжения обучения из других организаций; перешедших с одного профиля обучения на другой или с профильного на базовый уровень внутри школы; изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы в других организациях.

4. Зачёту могут подлежать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

5. Освоение учащимися учебных предметов по основным образовательным программам в другой организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в школе.

6. Зачету подлежат результаты освоения учащимися учебных предметов По основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы входят в учебный план школы;
- названия учебных предметов полностью совпадают с их названиями в учебном плане школы;
- учебные предметы освоены в полном объёме;
- учебные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- учебные предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачету не подлежат результаты освоения учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации.

8. Зачёту подлежат все результаты освоения в полном объёме учебных предметов по дополнительным образовательным программам независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом школы.

9. Зачёту могут подлежать результаты освоения в неполном объёме (не менее 90 %) учебных предметов при условии успешного прохождения учащимися в установленном школой порядке промежуточной аттестации по ним.

Решение о зачёте в этом случае может быть принято педагогическим советом.

Педагогический совет может принять решение об отказе в зачёте, если наименования учебных предметов не совпадают с их наименованиями в учебном плане школы и для проведения промежуточной аттестации по ним в школе отсутствуют специалисты.

10. Для принятия решения о зачете учащийся или его родители (законные представители) представляют в школу документы:

1) Заявление о зачёте установленной формы (Приложение № 1);

2) Документ, подтверждающий освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, заверенный подписью руководителя и печатью другой организации и содержащий информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане другой организации; форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом другой организации; отметка (оценка) по результатам промежуточной аттестации.

11. Запись о приёме заявления и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, регистрируется в «Журнале учёта заявлений». Заявителю выдаётся копия заявления с регистрационным номером.

12. Решение о зачёте принимается не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

13. Решение о зачёте на основании поданных документов принимается директором (кроме п. 9) и оформляется приказом.

14. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

15. В случае принятия положительного решения директор издает приказ

о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета.

16. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка(отметка), полученная им в школе.

17. Заявителю выдаётся уведомление о решении школы о зачёте результатов освоения учебных предметов в другой организации (Приложение № 2).

Приложение № 1.

Директору МБОУ «СОШ№9»
ст. Старопавловской

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть (мне учащейся (учащемуся) _____ класса) или моему сыну (дочери),
Ф.И.О., учащемуся _____ класса, результаты освоения учебных предметов, в

(наименование другой организации)
имеющей _____ юридический
адрес _____
1. _____

(название учебного предмета, год обучения, в объеме _____ часов),

Оценка
(отметка)
2. _____

(название учебного предмета, год обучения, в объеме _____ часов),

_____ Оценка
(отметка)
Документ,
подтверждающий освоение учебных предметов

_____ (наименование другой организации)
прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9» станицы Старопавловской
Уведомление

о принятом решении о зачёте результатов освоения учебных предметов
в другой организации

Кому: _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем вас о том, что ваше заявление удовлетворено и согласно приказу от _____ 20 ____ года принято решение о зачёте учащемуся _____ класса Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета _____ за _____ класс с отметкой « _____ » (прописью).

Уведомляем вас о том, что принято решение об отказе в зачёте учащемуся _____ класса Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета _____ за _____ класс с отметкой « _____ » (прописью)
По причине _____

Дата

Директор