

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
протокол № 4  
от «30» августа 2019г.

Председатель ПК

Г.Н.Бутенко

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете  
протокол №1  
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 186-ОВД  
от «02» сентября 2019г.

Директор МБОУ «СОШ №9»  
Ст. Старопавловской  
В.А. Наседко



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке учёта библиотечного фонда в МБОУ «СОШ №9»

#### ст-цы Старопавловской

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (утв. Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года), в целях сохранности фонда, установления единого порядка учета библиотечных документов, создания условий для совершенствования организации труда и внедрения средств компьютеризации и механизации в библиотеке школы.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок учета библиотечного фонда, а также порядок выявления и хранения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст.13 Федерального закона от 27.07.2002 года №114-ФЗ (ред.29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности», исходя из принципов приоритетности мер, направленных на предупреждение и запрет экстремистской деятельности, проведение ежеквартальных сверок библиотечного фонда с регулярно пополняющимся Федеральным списком экстремистских материалов.

1. Порядок учета учебной литературы регулируется дополнительным положением « О порядке учёта, сохранности и использования библиотечного фонда учебников в МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской

#### 2. Прием и учет вновь поступивших документов (изданий) в библиотеку

##### 2.1 Единицы учета.