

МБОУ «СОШ №9» ст-цы Старопавловской  
Ставропольского края, Кировского района  
357321 ст.Старопавловская ул.Ленинская,32

СОГЛАСОВАНО

с Советом учреждения  
протокол № 2  
от «12» декабря 2019г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете  
протокол №4  
от «28» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 285-ОВД  
от «28» декабря 2019г.



Директор МБОУ «СОШ №9»

Ст. Старопавловской

В.А. Наседко

**Правила приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» ст. Старопавловской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентирует общий порядок приема граждан в МБОУ «СОШ № 9» ст. Старопавловской (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 « Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;

Постановление Администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 2 февраля 2018 года № 99 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Кировского городского округа Ставропольского края»;

Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения Кировского муниципального района Ставропольского края», утвержденный Постановлением администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 20 апреля 2012 г. № 372.

1.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и уставом Учреждения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Учреждение обязано при приеме ознакомить граждан с настоящими правилами приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Учреждение размещает Информацию, регламентирующую предоставление муниципальной услуги и на сайте ОУ и информационном стенде:

- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории.

## **2. Прием граждан в Учреждение**

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Положением.

2.3. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной Уполномоченным органом за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на вышеуказанной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в уполномоченный орган.

**2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.**

2.5. При приеме на обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и санитарно-эпидемиологических требований.

2.7. Не допускается:

- отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;
- прием на любую из ступеней общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.8 Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее – Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом управления образования по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.9. Организация обязана ознакомить поступающего и его родителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.11. Заявления о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. Срок рассмотрения заявлений о приеме в Учреждение - 7 рабочих дней со дня регистрации.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Учреждения.

2.14. Зачисление граждан на свободные места в Учреждение проводится в соответствии с порядковыми номерами получателей муниципальной услуги.

2.15. В случае отказа в приеме в Учреждение Заявителю в течение 7 рабочих дней

направляется письменный мотивированный ответ с обязательным размещением соответствующей информации в электронном виде.

2.16. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. При зачислении в школу руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, приказом управления образования о закреплении Учреждения за конкретной территорией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Прием в первый класс Учреждения**

3.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка управление образования вправе разрешить его прием в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, в т.ч. электронных, не позднее 10 дней с момента издания приказа Отдела образования о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ об их зачислении лиц, не проживающих на закрепленной территории в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса проживания (регистрации).

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.6. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в первый класс необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей)

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (прописку) ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

паспорт одного из родителей (законных представителей);

документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца для беженцев и вынужденных переселенцев.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. С целью организации приема в учреждении создается приемная комиссия, состав которой определяется приказом директора.

#### **4. Зачисление обучающихся во 2-11 классы Учреждения**

4.1. На второй уровень (основное общее образование) и третий уровень (среднее (полное) общее образование) принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме обучающегося во 2-11 классы общего образования после окончания предыдущего уровня в этом же Учреждении представление его

заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы Учреждения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы Учреждения необходимы документы:

заявление родителей (законных представителей)

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (прописку) ребенка;

паспорт одного из родителей (законных представителей);

документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца для беженцев и вынужденных переселенцев;

документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.);

аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.5. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы Учреждения необходимы документы:

личное заявление;

паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

личное дело учащегося;

аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.6. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в школу на свободные места.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. На информационном стенде Учреждения, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти,

органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан, их переводе и отчислении в Учреждении могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.