

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

ст. Старопавловская

№ 220 - ОВД

Об организации горячего
питания в школе

На основании Постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 07.03.2024 г. № 450 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях Кировского муниципального округа Ставропольского края», приказа управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 31.01.2024 г. № 52 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Кировского муниципального округа», в целях организации питания обучающихся, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся с 02 сентября 2024 года по 25 мая 2025 года на основе письма-согласования примерного десятидневного меню
2. Классным руководителям:
 - строго соблюдать и выполнять требования Положения об организации питания в МБОУ «СОШ № 9» станицы Старопавловской
 - информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - своевременно подавать ежедневную заявку для организации питания на следующий день (до 14.00), на текущий день до 8.30;
 - вести табеля посещаемости столовой обучающимися класса и нести ответственность за достоверность данных;
3. Заместителю директора по хозяйственной части А.С. Шнякину:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 9»
станции Старопавловской



В.А. Наседко

**План мероприятий по организации горячего питания учащихся
МБОУ «СОШ № 9» станции Старопавловской**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Провести проверку состояния технологического оборудования	ежеквартально	А.С. Шнякин, заместитель директора по АХЧ
	Провести полную инвентаризацию и техническое состояние технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	11.09.2024 15.01.2025	Е.Ю. Зленко, ответственная по питанию
	Сформировать документацию для поставок продуктов для организации питания	11.09.2024 15.01.2025	Е.Ю. Зленко, ответственная по питанию
	Проверить соответствие меню принципам здорового питания	11.09.2024 15.01.2025	Е.Ю. Зленко, ответственная по питанию
	Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания	11.09.2024 15.01.2025	Е.Ю. Зленко, ответственная по питанию
	Анализ работы комиссии из числа родительской общественности по вопросам организации питания	ежеквартально	Е.Ю. Зленко, ответственная по питанию
	Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	ежеквартально	Е.Ю. Зленко, ответственная по питанию, классные руководители, Пшеготижева Ю.А., ответственная за родительский контроль

Директор МБОУ «СОШ № 9»
станции Старопавловской



В.А. Наседко